



Общество с ограниченной ответственностью
«Институт психотерапии и медицинской психологии
им. Б.Д. Карвасарского»

197022, Г.Санкт-Петербург, вн.тер. г. Муниципальный Округ Аптекарский
Остров, пр-кт Аптекарский, дом 18, литера А, помещение 1267-Н, комната 2

Телефон: +7 812 237-33-99, Эл.почта: client@spb-ipmp.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Института психотерапии и
медицинской психологии
им. Б.Д. Карвасарского



Назыров Р.К.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся (далее – Правила внутреннего распорядка) в ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии им. Б.Д. Карвасарского» (далее – Институт) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в Институте, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте. Правила внутреннего распорядка Института утверждаются Генеральным директором Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

2.1. Обучающиеся Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Института и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте психотерапии и клинической психологии, Правила пожарной безопасности;
- своевременно и точно выполнять приказы Генерального директора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность.

2.3. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил пожарной безопасности к студентам обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

3.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение Устава Института;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте;
 - за нарушение Правил пожарной безопасности;
 - за невыполнение обязательств по договору.

3.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся. Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил пожарной безопасности при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в Институте формы.

3.6. Перечень грубых нарушений Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- умышленная порча или хищение имущества Института;
- применение пиротехнических средств на территории Института;
- нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Института;
- несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- подделка документов, выдаваемых Институтom: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- повторное задержание за курение в неполюженном месте.

4. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

4.1. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя. Время начала занятий и расписание занятий по программам утверждаются Генеральным директором. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами. Учебное расписание составляется на учебный год и публикуется на официальном сайте Института не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала учебного года.

4.2. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебной частью, профессорско-преподавательским составом Института. Учебная часть Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями и режим занятий с учетом перерывов, запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

4.3. В каждой группе слушателей (если таковая имеется) заведующим учебной частью может быть назначен староста. Староста группы подчиняется непосредственно заведующему учебной частью, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания руководства Института. В функции старосты входят:

- представительская деятельность от лица группы;
- своевременная организация получения среди слушателей группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
- извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

5.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- нахождение на территории Института после 18 часов без специального разрешения;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- оставлять личные вещи в служебных помещениях, не оборудованных специальными крючками для одежды;
- нахождение на территории Института без второй (сменной) обуви или бахил;
- курение на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

5.2. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института. Генеральный директор и управляющий состав Института осуществляют прием обучающихся в установленные часы. Прекращение доступа в здание Института, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Генерального директора. Образовательный процесс в Институте после установленного приказом Генерального директора времени проводится в виде исключения только с разрешения заведующего учебной частью с уведомлением службы безопасности и охраны.

5.3. Изменение режима работы производится отдельным приказом Генерального директора. Проход слушателей в здание Института осуществляется в соответствии с расписанием обучения по аудиториям. Поступающий на обучение слушатель во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

5.4. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного Генеральным директором и скрепленного печатью Института.

Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади, указанным в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению владельца ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Институте в вечернее время ведется охрана.

Все распоряжения охраны, находящейся на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел имеют право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

5.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте обязательны для всех обучающихся и поступающих на обучение, находящихся на территории Института. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте (или их соответствующие разделы) публикуются на официальном сайте Института, а также экземпляр находится на информационном стенде на видном месте.

Генеральный директор



Р.К. Назыров