**ДОГОВОР № {\_\_\_\_\_\_\_}**

**об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | **{\_\_\_\_\_\_\_} г.** |

Общество с ограниченной ответственностью **«Институт психотерапии и медицинской психологии им. Б.Д. Карвасарского»,** именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ/ИНСТИТУТ, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 78Л01 № 0001010 (регистрационный № 0988) от 13 мая 2014 года, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (с бессрочным сроком действия), в лице Генерального директора Назырова Равиля Каисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **{\_\_\_\_\_\_\_} {\_\_\_\_\_\_\_}**,действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК/СЛУШАТЕЛЬ, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет образовательную услугу, а ЗАКАЗЧИК, имеющий высшее и (или) среднее профессиональное образование, обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки **{\_\_\_\_\_\_\_}** в объеме **{\_\_\_\_\_\_\_}** академических часов, в соответствии с учебным планом и образовательной программой ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. Форма обучения: **{\_\_\_\_\_\_\_}** (очная, очно-заочная, заочная).

1.3. Период освоения образовательной программы с **{\_\_\_\_\_\_\_}** года по **{\_\_\_\_\_\_\_}** года.

1.4. Место проведения обучения: Очно-заочная с применением дистанционных технологий по месту пребывания слушателя.
1.5. После освоения СЛУШАТЕЛЕМ образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного ИНСТИТУТОМ образца.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**
	1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:
		1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом образовательной программы, устанавливать формы, методы и методики преподавания, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций СЛУШАТЕЛЯ.
		2. Требовать от СЛУШАТЕЛЯ выполнения обязанностей согласно разделу 3. настоящего Договора.
		3. Применять к СЛУШАТЕЛЮ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, настоящим Договором.
		4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 5.4. настоящего Договора. Расторжение настоящего Договора влечет за собой отчисление СЛУШАТЕЛЯ.
		5. Осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах включительно, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
		1. Зачислить ЗАКАЗЧИКА, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема в ИНСТИТУТ в качестве СЛУШАТЕЛЯ.
		2. Довести до СЛУШАТЕЛЯ информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
		3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной в разделе 1 настоящего Договора.
		4. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.
		5. Обеспечивать СЛУШАТЕЛЮ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в период нахождения СЛУШАТЕЛЯ на территории ИСПОЛНИТЕЛЯ.
		6. При условии полного выполнения СЛУШАТЕЛЕМ учебного плана образовательной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, предоставить СЛУШАТЕЛЮ возможность прохождения итоговой аттестации.
		7. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать СЛУШАТЕЛЮ документ установленного ИНСТИТУТОМ образца в соответствии с п.1.5 настоящего Договора.
		8. По окончании срока освоения образовательной программы, а также при прекращении настоящего Договора до истечения срока выполнения сторонами обязательств, представить ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 4.8 настоящего Договора.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
	1. ЗАКАЗЧИК вправе:
		1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
		2. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, касающимся образовательного процесса.
		3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также критериях этой оценки.
		4. Прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе, что влечет за собой отчисление СЛУШАТЕЛЯ, при условии возмещения СЛУШАТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов на обучение СЛУШАТЕЛЯ до даты отчисления СЛУШАТЕЛЯ.
	2. ЗАКАЗЧИК обязан:
		1. Своевременно вносить плату на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ за предоставляемую услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными разделом 4 настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату по электронной почте **client@****ipmp-spb.ru** , в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты.
		2. Выполнять и предоставлять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
		3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.
		4. Посетить не менее 75% учебных занятий согласно расписанию.
		5. Сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении своих данных, указанных в разделе 10 настоящего Договора
		6. До начала периода освоения образовательной программы в соответствии с п.1.3. настоящего Договора предоставить в электронном виде все необходимые документы (Приложение 1 к настоящему Договору), скан-копию заявления (Приложение 2 к настоящему Договору) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 3 к настоящему Договору) на электронный адрес ИНСТИТУТА **document@ ipmp-spb.ru** для зачисления в качестве СЛУШАТЕЛЯ.

В случае несовпадения личных данных (ФИО) в предоставленных документах, направить документ, на основании которого была произведена смена личных данных (свидетельство о заключении брака или иной документ).

* + 1. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ, размещенных на официальном сайте ИНСТИТУТА.
		2. Подписать акт о предоставлении образовательной услуги по окончании обучения в течении 5 дней, либо представить в этот же срок ИСПОЛНИТЕЛЮ письменное мотивированное возражение, в порядке, определенном разделом 9 настоящего Договора.
		3. Уважать честь и достоинство других слушателей, а также работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, не создавать препятствия для получения образования другими слушателями.
1. **СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ОПЛАТЫ**
	1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения СЛУШАТЕЛЯ по настоящему Договору составляет **{\_\_\_\_\_\_\_} ({\_\_\_\_\_\_\_}) рублей, 00 копеек** (НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ). Стоимость услуги является фиксированной и не подлежит изменению в период действия настоящего Договора.
	2. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в разделе 10 настоящего Договора.
	3. ЗАКАЗЧИК перечисляет на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в разделе 10 настоящего Договора, плату за обучение в полном объеме не позднее 3 (трех) дней до начала обучения в соответствии с п.1.3. настоящего Договора.

ИЛИ

* 1. ЗАКАЗЧИК вносит/перечисляет на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в разделе 10 настоящего Договора плату за обучение в следующем порядке:
		1. Стоимость 1 (первого) этапа составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и подлежит оплате не позднее 3 (трех) дней до начала обучения в соответствии с п.1.3. настоящего Договора.
		2. Стоимость 2 (второго) и последующих этапов (при необходимости) составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и подлежит оплате не позднее 10 числа каждого месяца.
		3. Полная стоимость обучения должна быть внесена до окончания срока обучения в соответствии с п.1.3. настоящего Договора. ЗАКАЗЧИК вправе досрочно исполнить обязательства по оплате.
	2. В случае, если ЗАКАЗЧИКОМ оплата не произведена в сроки, установленные п.4.4. настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой отчисление СЛУШАТЕЛЯ.
	3. При отчислении СЛУШАТЕЛЯ из ИНСТИТУТА ему не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты отчисления ЗАКАЗЧИКА включительно.
	4. ЗАКАЗЧИК обязан подтвердить оплату образовательных услуг в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты, путем предоставления ИСПОЛНИТЕЛЮ копии платежного документа в электронном виде на электронную почту **client@ipmp-spb.ru**
	5. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения оказания образовательной услуги, а также при досрочном расторжения Договора направляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанной образовательной услуги (далее – акт), в порядке, определенном разделом 9 настоящего Договора.
	6. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения акта от ИСПОЛНИТЕЛЯ, направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт.
	7. Образовательная услуга считается принятой ЗАКАЗЧИКОМ, если в течение 5 (пяти) календарных дней ЗАКАЗЧИК не возвратит подписанный акт или не предоставит мотивированный отказ от его подписания.
1. **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться СТОРОНАМИ или уполномоченными представителями СТОРОН. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН, в одностороннем порядке по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ или ЗАКАЗЧИКА, или по решению суда.
	4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
		1. применения к СЛУШАТЕЛЮ отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
		2. невыполнения СЛУШАТЕЛЕМ обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного и (или) индивидуального учебного плана;
		3. установления нарушения порядка приема в ИНСТИТУТ, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА его незаконное зачисление в ИНСТИТУТ;
		4. просрочки ЗАКАЗЧИКОМ оплаты стоимости обучения, установленной разделом 4 настоящего Договора;
		5. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) ЗАКАЗЧИКА.
	5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке ЗАКАЗЧИКОМ в любое время при условии возмещения ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов, на его обучение которые определяются пропорционального количеству учебных дней до даты отчисления ЗАКАЗЧИКА включительно в соответствии с учебным планом, утрвежденной образовательной программе.
	6. Возврат денежных средств ЗАКАЗЧИКУ проводится на основании заявления. Возврат проводится в срок не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня предоставления ЗАКАЗЧИКОМ соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.
	7. Споры по настоящему Договору рассматриваются путем переговоров с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Претензионный порядок урегулирования споров является – обязательным. Все споры и разногласия разрешаются в суде по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. СТОРОНЫ несут ответственность за выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
	2. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине ЗАКАЗЧИКА, оказанная ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.
	3. При невозможности исполнения Договора по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена ЗАКАЗЧИКОМ, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.
	4. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если данное неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и действует до исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Вопросы проживания, временной регистрации и оплаты проживания на время учебы, ЗАКАЗЧИКОМ решаются самостоятельно.
	2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и медицинскому обеспечению Заказчика в течение периода действия Договора.
	3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении СЛУШАТЕЛЯ в ИНСТИТУТ до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления СЛУШАТЕЛЯ из ИНСТИТУТА.
	4. СТОРОНЫ, заключая Договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, выражают друг другу согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах, передаваемых друг другу в целях оказания образовательной услуги, заключения, исполнения и прекращения Договора путем осуществления прямых контактов СТОРОН с помощью средств связи в целях обеспечения заключенного Договора.
	5. Обработка персональных данных осуществляется посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях. Указанное согласие каждой СТОРОНЫ действительно в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания его действия. Настоящее согласие может быть отозвано СТОРОНОЙ посредством направления другой СТОРОНЕ соответствующего заявления.
	6. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие во время действия настоящего Договора, рассматриваются путем переговоров с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Претензионный порядок урегулирования споров является – обязательным. Все споры и разногласия разрешаются в суде по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.
	7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.
5. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. СТОРОНЫ признают следующий порядок заключения Договора:
		1. ИСПОЛНИТЕЛЬ формирует и направляет ЗАКАЗЧИКУ Договор в электронном виде на адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА, указанной в разделе 10 настоящего Договора.
		2. ЗАКАЗЧИК распечатывает, расписывается, сканирует и отправляет на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ **client@ipmp-spb.ru** подписанный Договор.
	2. СТОРОНЫ признают надлежащим подписание Договора путем обмена отсканированными копиями по электронной почте и считают Договор подписанным, имеющим полную юридическую силу и приравнивают к документам на бумажном носителе.
	3. Сканированная копия Договора, направленного другой стороной, считается полученной по истечении 2 (двух) календарных дней с момента ее направления.
	4. СТОРОНЫ обязуются сохранять конфиденциальность доступов к электронной почте и не передавать их третьим лицам.
	5. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте должны использоваться следующие адреса:

 ИСПОЛНИТЕЛЬ - **client@ipmp-spb.ru**– для Договора, платежных документов

 **document@ipmp-spb.ru** – для копий документов для зачисления

ЗАКАЗЧИК – в соответствии с разделом 10 настоящего Договора.

* 1. СТОРОНЫ допускают заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, соглашений о расторжении, актов, путем обмена сканированными копиями подписанных экземпляров соответствующего документа по адресам электронных почт, указанных в п. 9.4 настоящего Договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов.
	2. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления, электронные виды документов о квалификации и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – СООБЩЕНИЕ) СТОРОН в ходе исполнения настоящего Договора направляются СТОРОНАМИ в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в п 9.5 настоящего Договора, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 10 настоящего Договора.
	3. СООБЩЕНИЕ по электронной почте считается полученным принимающей СТОРОНОЙ в день успешной отправки этого СООБЩЕНИЯ, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в п. 9.5 настоящего Договора. Отправка СООБЩЕНИЯ по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая СТОРОНА получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая СТОРОНА должна немедленно отправить снова СООБЩЕНИЕ почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора.
	4. СООБЩЕНИЕ, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей СТОРОНОЙ в следующих случаях:
1. имеется подтверждающая факт получения СООБЩЕНИЯ информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;
2. несмотря на почтовое извещение, принимающая СТОРОНА не явилась за получением СООБЩЕНИЯ или отказалась от его получения, или СООБЩЕНИЕ не вручено принимающей СТОРОНЕ в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 10 настоящего Договора адресу, в результате чего СООБЩЕНИЕ возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей СТОРОНЫ с указанием причины возврата.

СООБЩЕНИЕ считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей СТОРОНЕ, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая СТОРОНА не ознакомилась с ним.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  | **ЗАКАЗЧИК** |
| ООО «ИПМП им. Б.Д. Карвасарского» | {**\_\_\_\_\_\_\_**} {**\_\_\_\_\_\_\_**}  |
| **ИНН** 7813660535 **КПП** 781301001 | **Паспортные данные:** |
| **ОГРН** 1227800012538 **ОКПО** 31937002 | **Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **БИК:** 044030786 | **Выдан** |
| **к/с:** 30101810600000000786 | **Дата выдачи:** |
| **Юридический адрес:** 197022, Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров, пр-кт Аптекарский, д.18, литера А, помещ. 1267-Н | **Код подразделения** |
| **Дата рождения:** |
| **р/с:** 40702810032410008618ФИЛИЛАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  | **ИНН** |
| **СНИЛС** |
|  | **Адрес места регистрации:** |
|  | **Адрес для почтовых отправлений:** |
|  | **Телефон:** |
|  | **e-mail для электронных сообщений:** |
|  |  |
| **Генеральный директор** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назыров Р.К |  |
| . М.П. | подпись ФИО |
|   |  |

**Приложение № 1**

**Список документов для специалиста с высшим образованием**

1. Копия диплома о высшем образовании (с вкладышем);
2. Копия паспорта (первая страница и страница с регистрацией);
3. Копия СНИЛС

**Список документов для специалиста со средним профессиональным образованием**

1. Копия диплома о среднем профессиональном образовании (с вкладышем при наличии);
2. Копия паспорта (первая страница и страница с регистрацией);
3. Копия СНИЛС

**Список документов для студента старших курсов**

1. Справка с места учебы;
2. Копия паспорта (первая страница и страница с регистрацией);
3. Копия СНИЛС

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** ООО «ИПМП им. Б.Д. Карвасарского» | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назыров Р.К | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| . М.П. |  подпись ФИО |

**Приложение №2**

**Форма заявления на зачисление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Генеральному директоруООО «Институтпсихотерапии и медицинской психологииим. Б.Д. Карвасарского |
|  |  | Назырову Р.К. |
|  | от |  |
|  |  | ФИО (полностью) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовке

название программы **«{\_\_\_\_\_\_\_}»**

форма обучения **{\_\_\_\_\_\_\_}** (очная, очно-заочная, заочная)

объемом **{\_\_\_\_\_\_\_}** академических часа,

период обучения с **{\_\_\_\_\_\_\_} года** по **{\_\_\_\_\_\_\_1} года**

Я ОЗНАКОМЛЕН со следующими документами:

* + - 1. Уставом ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии им. Б.Д. Карвасарского;
			2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с Приложением к лицензии);
			3. Учебным планом;
			4. Иными локальными актами ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии им. Б.Д. Карвасарского регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, права и обязанности обучающихся.

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии им. Б.Д. Карвасарского: <https://ipmp-spb.ru/>

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**для слушателя по программам дополнительного профессионального образования**

Я, ,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(далее – Субъект), зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес Субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность и гражданство, Субъекта персональных данных, кем и когда выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю свое согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Обществу с ограниченной ответственностью «Институт психотерапии и медицинской психологии им. Б.Д. Карвасарского» (далее – Оператор, институт) место нахождения: г. Санкт-Петербург, Аптекарский проспект, 18

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

* Фамилия, имя, отчество (при наличии)
* Дата рождения
* Пол
* Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
* Почтовый адрес
* Адрес электронной почты
* Номер телефона мобильный и (или) домашний
* Копия документа, удостоверяющего личность
* Сведения об образовании (образовательное учреждение, квалификация, год завершения обучения)
* Документ об образовании (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
* Свидетельство о заключении брака (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
* Свидетельство о перемени имени (копия документа, реквизиты, в том числе указание, когда, где и кем выдан документ)
* Фотография
* Посещаемость
* Успеваемость
* Форма обучения
* Название программы обучения
* Номер договора
* Место работы, должность, общий стаж
* Подпись и расшифровка подписи

Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение, использование, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, передача информации по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, включение в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, передача данных внутри сети в целях обеспечения учебного процесса, проведения олимпиад, тестирования, анкетирования.

Цель обработки персональных данных:

реализация прав граждан на получение дополнительных профессиональных образовательных услуг и дальнейшее обучение в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом института, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности института.

Я согласен(а) считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы и общем стаже, сведения о программе обучения и номере договора. Предоставляю Оператору право осуществлять с общедоступными данными все вышеуказанные действия, а также размещать в общедоступных источниках (сайт института, информационные стенды, отчеты, ведомости)

Настоящее согласие действует с момента подписания и до принятия решения о зачислении в институт, либо до его отзыва. В случае зачисления в институт действие согласия пролонгируется на весь период обучения до достижения целей обработки моих персональных данных. Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления Оператору.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве данного согласия институт с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и объеме, установленным законодательством, по истечении которого персональные данные передаются в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных мне понятны.

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования,

ведения и хранения личных дел слушателей,

обучающихся по дополнительным

образовательным программам

Генеральному директору

института психотерапии

и медицинской психологии

им. Б.Д. Карвасарского

НАЗЫРОВУ Р.К.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,

*(ФИО полностью)*

паспорт

*(серия, номер, дата выдачи)*

*(кем выдан)*

Прошу Вас направить положенный мне к выдаче диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации
*(нужное подчеркнуть)* по программе:

*(название программы)*

через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением на имя:

*(ФИО полностью)*

по адресу:

*(индекс, почтовый адрес)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *подпись Фамилия инициалы*

|  |
| --- |
| **АКТ** |
| **сдачи-приемки выполненных работ** |
| по Договору № **{\_\_\_\_\_\_\_}** от **{\_\_\_\_\_\_\_}**  г. |
| об оказании образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования  |
| **{\_\_\_\_\_\_\_}** |

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Институт психотерапии и медицинской психологии им. Б.Д. Карвасарского» **Назырова Равиля Каисовича**, с одной стороны, и ЗАКАЗЧИК, **{\_\_\_\_\_\_\_} {\_\_\_\_\_\_\_}**, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненные работы удовлетворяют требованиям Договора и оформлены надлежащим образом.

Краткое описание выполненных работ:

Проведено Обучение ЗАКАЗЧИКА по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки **{\_\_\_\_\_\_\_},** объемом **{\_\_\_\_\_\_\_}** академических часа, с **{\_\_\_\_\_\_\_}** года по **{\_\_\_\_\_\_\_}** года.

Стоимость Обучения составляет **{\_\_\_\_\_\_\_} ({\_\_\_\_\_\_\_}) рублей, 00 копеек.** НДС не облагается.

Перечислено ИСПОЛНИТЕЛЮ **{\_\_\_\_\_\_\_} ({\_\_\_\_\_\_\_}) рублей, 00 копеек.**

